



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
PRIMARUL COMUNEI CUPSENI

DISPOZITIA Nr. 16/2024

privind constituirea grupului de lucru pentru sprijinul cetatenilor in vederea accesarii programelor puse la dispozitie de AFM

Având în vedere:

- Legea muntelui nr. 197/2018;
- Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică art.6, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul Comunei CUPȘENI, jud. Maramures, în conformitate cu prevederile art. 196, alin. (1) lit b) din O.U.G. nr. 57/2019, modificată, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 – Grupul de lucru care se constituie pentru sprijinul cetatenilor in vederea accesarii programelor AFM (rabla pentru sobe) este format din :

- FILIP Marioara, avand functia de insp. Sup.;
- FILIP Adriana Maria, avand functia de insp. principal;
- BUTCURE Aurica Cornelia, avand functia de consilier IA;
- BUDA Adriana Maria, avand functia de consilier IA.

Art. 2 - Persoanele mentionate la art. 1 vor informa cetatenii de tot ce implica accesarea programelor, si îi vor ajuta sa depuna cererile pe site-ul AFM.

Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Maramureș;
- Persoanelor prevazute la art. 1;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet

www.primariacupseni.ro

Primar,
Psih. CHERMEZAN Lucia



Avizat pentru legalitate,
P. Secretar general Comună

RUS Valeria

Cupșeni, 22 ianuarie 2024

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. /2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	.../.../2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2024	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”